

Gebruikersinstructie Aquo-sharepoint

Het Informatiehuis Water houdt samen met de gebruikers de Aquo-standaard actueel. Dit gebeurt door het indienen van wijzigingsvoorstellen. Deze ingediende wijzigingsvoorstellen worden gepubliceerd op de eigen online Aquo SharePoint.

Via [deze](#) link komt u in de Aquo SharePoint omgeving van het Informatiehuis Water. Er wordt vervolgens gevraagd om in te loggen. Dit kan via ons gastaccount:

Inlognaam: aquogast@gmail.com

Wachtwoord: gastaquo2018



Aanmelden

[Hebt u geen toegang tot het account?](#)

Vorige

Volgende



Wachtwoord invoeren

Aangemeld blijven

[Ik ben mijn wachtwoord vergeten](#)

Aanmelden

Als u niet beschikt over Office365 of als u wijzigingsvoorstellen wilt kunnen volgen (zie uitleg verderop in het document), dan kunt u ook een persoonlijk account voor Aquo SharePoint aanvragen via servicedesk@ihw.nl

Indien uw browser door gaat met de inloggegevens van uw eigen account dan kunt u een InPrivate browser sessie starten, dan wordt om inloggen gevraagd. Dit gaat als volgt voor de verschillende browsers:

Chrome/Edge

Rechts bovenin klikken op de drie puntjes. Dan staat nieuw incognitovenster/nieuw InPrivate-venster in het menu.

Internet Explorer

tandwiel > Safety (veiligheid) > InPrivate Browsing

Firefox

Rechts bovenin klikken op de 3 horizontale streepjes. Dan staat "new private window" in het menu.

U komt na inloggen vervolgens in onderstaand startscherm

Office 365 Aquo Gast

DELEN

Aquo Aquo

Zoeken in deze site

Start

Alle wijzigingsvoorstellen

Aquo-kalender

Te bespreken in:

- EG Afvalwaterketen
- EG Chemie
- EG Ecologie
- EG WV/WS
- TW Aquo
- TW Metingen
- CCvD-D

Bijlagen

Updateronde:

- 2019-06
- 2018-12
- 2018-06

Wijzigingsvoorstellen

Iedereen mag wijzigingsvoorstellen indienen op de Aquo-standaard. **Alle wijzigingsvoorstellen** worden op deze website gepubliceerd. Ziet u door de bomen het bos niet meer? Hieronder hebben we een aantal selecties gemaakt waarin u snel ziet welke wijzigingsvoorstellen in welke updateronde behandeld zijn. Of welke wijzigingsvoorstellen zullen worden behandeld in de komende expertgroepen of technische werkgroepen.

Te bespreken in:

Wijzigingsvoorstellen kunnen ter advies voorgelegd worden aan een expertgroep (EG) of technische werkgroep (TW). Met onderstaande links ziet u eenvoudig welke wijzigingsvoorstellen in welke werkgroep behandeld gaan worden. Reeds doorgevoerde of afgewezen wijzigingsvoorstellen worden hier niet getoond.

- EG Afvalwaterketen
- EG Chemie
- EG Ecologie
- EG Waterveiligheid / -systeem (WV/WS)
- TW Aquo

Meer informatie over de Aquo-standaard, het wijzigingsproces of direct het wijzigingsformulier openen? Dat kan met onderstaande links.

Snel naar

Link naar	Toelichting
Aquo.nl	Website van de Aquo-standaard
Wijzigingsformulier	Formulier voor indienen wijzigingsvoorstel
Archief Wijzigingsvoorstellen	Alle wijzigingsvoorstellen die zijn afgehandeld voor 31 december 2016
Maak alvast kennis met de nieuwe Aquo Tools	We ontwikkelen nieuwe tools voor de Aquo-standaard. Binnenkort gaan we over op de nieuwe Aquo Tools, maar u kunt er nu al kennis mee maken. Houd onze nieuwsbrieven in de gaten voor meer informatie.

Hieronder vindt u de data waarop u inspraak kunt hebben op de wijzigingsvoorstellen.

Aquo kalender

In Aquo SharePoint kunt u kiezen voor 2 typen weergaven van de gegevens op de site; de klassieke weergave, waarbij iets meer informatie tegelijkertijd op het scherm wordt getoond en de gewone weergave, die standaard wordt getoond na inloggen in Aquo SharePoint. U kunt het scherm in de klassieke weergave zetten door op de knop linksonder te klikken. Als u weer uit de klassieke weergave terug wilt naar de gewone weergave, dan klikt u linksonder op 'Klassieke versie afsluiten'. De uitleg in deze gebruikersinstructie gaat over de gewone weergave.

Terugkeren naar de klassieke weergave van SharePoint

Op de startpagina krijgt u algemene uitleg over de werkwijze van het Informatiehuis Water wat betreft wijzigingsvoorstellen: wanneer worden wijzigingsvoorstellen besproken, welke status kan een wijzigingsvoorstel hebben, wanneer is de volgende updateronde en de Aquo-jaarkalender met de verschillende bijeenkomsten die worden georganiseerd.

Ook ziet u rechts een viertal links die u kunt volgen als u meer informatie wilt hebben over de Aquo-standaard, zoals de Aquo-website, het in te vullen wijzigingsformulier, het archief waarin alle wijzigingsvoorstellen staan die voor 31 december 2016 zijn afgehandeld en de nieuwste ontwikkeling, Aquo Tools.

Meer informatie over de Aquo-standaard, het wijzigingsproces of direct het wijzigingsformulier openen? Dat kan met onderstaande links.

Snel naar

<input type="checkbox"/> Link naar	Toelichting
Aquo.nl	Website van de Aquo-standaard
Wijzigingsformulier	Formulier voor indienen wijzigingsvoorstel
Archief Wijzigingsvoorstellen	Alle wijzigingsvoorstellen die zijn afgehandeld voor 31 december 2016
Maak alvast kennis met de nieuwe Aquo Tools	We ontwikkelen nieuwe tools voor de Aquo-standaard. Binnenkort gaan we over op de nieuwe Aquo Tools, maar u kunt er nu al kennis mee maken. Houd onze nieuwsbrieven in de gaten voor meer informatie.

En u ziet in een oogopslag de jaarkalender aan de rechterkant van het scherm, met de overleggen en de data van de update-rondes.

In het linker menu treft u de opties die hieronder besproken worden.

Alle wijzigingsvoorstellen

Als u in het linker menu klikt op 'Alle wijzigingsvoorstellen' komt u in onderstaand scherm terecht. In de grijze balk ziet u aan de rechterkant in welke weergave u kijkt. In dit voorbeeld van "alle wijzigingsvoorstellen" staat er "Alles".

The screenshot shows the Aquo SharePoint interface. At the top, there's a navigation bar with 'Office 365', a settings icon, a help icon, and the user name 'Aquo Gast'. Below that is the Aquo logo and a 'Delen' button. The main content area is titled 'Wijzigingsvoorstellen' and contains a table with the following columns: 'Naam', 'Titel', 'Gerelateerde wijziging', 'Bijlage', and 'Indiener'. The table lists several proposals, including 'W-1901-0043.xlsx' with the title 'Compartment Gas toevoegen aan Aquo-domeintabel' and 'Indiener' 'Het Waterschapshuis'. A 'Feedback' button is visible at the bottom right of the table.

Hier zijn alle wijzigingsvoorstellen zichtbaar die ooit zijn ingediend. Door op de naam van het wijzigingsvoorstel te klikken kunt u de inhoud van de wijziging bekijken.

Wijzigingsvoorstellen

Naam	Titel	Gereli
W-1901-0043.xlsx	Compartment Gas toevoegen aan Aquo-domeintabel	

Aquo-kalender

Als u in het linker menu op de site klikt op Aquo-kalender ziet u een overzicht van bijeenkomsten, deadlines en updates in het lopende kalenderjaar. Drie keer per jaar organiseren we Technische Werkgroepen (TW), waarvan er 2 gaan over ingediende wijzigingsvoorstellen. Er zijn drie

verschillende TW's; De Technische Werkgroep Metingen; deze is specifiek gericht op het Informatiemodel Metingen en wordt gezamenlijk met SIKB georganiseerd. De Technische Werkgroep Aquo, gericht op alle overige Aquo Informatiemodellen en de Technische Werkgroep SIKB0101, gericht op bodembeheer en geleid door SIKB.

Daarnaast organiseren we tweemaal per jaar bijeenkomsten van de Expertgroepen Chemie, Ecologie, Waterveiligheid/watersysteem en Afvalwaterketen. Tussen de ochtend- en de middagbijeenkomsten organiseren we nog een overkoepelend Gebruikersoverleg Aquo.

Tot slot komt vier keer per jaar de CCvD-D bij elkaar, het Centraal College van Deskundigen Datastandaarden. Tijdens 2 van deze overleggen beslist het CCvD-D over ingediende wijzigingen voor de Aquo updates de andere 2 zijn ter informatie.

Naast deze overleggen staan ook de 2 momenten op de kalender waarop de Aquo-update plaatsvindt, in juni en december.

Te bespreken in

Onder het kopje 'Te bespreken in' staan de 7 overleggen die worden georganiseerd door IHW. Een week voordat het betreffende overleg plaatsvindt worden hier de wijzigingsvoorstellen neergezet die in het overleg zijn geagendeerd. Daarna komen ze bij de CCvD-D op de agenda en verdwijnen ze uit het overzicht. Als u een weergave hebt gekozen, ziet u aan de rechterkant van de grijze balk in welke weergave u kijkt. Hieronder rood omkaderd een voorbeeld voor de EG Chemie.

The screenshot shows a SharePoint page titled 'Wijzigingsvoorstellen' (Change Proposals) for the 'EG Chemie*' group. The page displays a table of proposals with the following columns: Naam, Titel, Gerelateerde wijziging, Bijlage, and Indiener. The table contains five rows of proposals. The 'EG Chemie*' filter is highlighted with a red circle in the top right corner of the page.

Naam	Titel	Gerelateerde wijziging	Bijlage	Indiener
W-1810-0014.xlsx	Aanpassen cyanuurzuur en Fipronil...	W-1812-0004		Deltares
W-1810-0026.xlsx	aanpassing bemonsteringsapp. nodig voor NEN 6600-2			Aqualab Zuid
W-1811-0021.xlsx	verwijderen RWS waardebepalingsmethodes	W-1807-0040		RWS
W-1901-0013.xlsx	Toevoegen Vitens en WLN aan domeintabel meetinstar Y_1678			TerralIndex
W-1901-0044.xlsx	aanpassen van CASnr bij metaldehyde			IHW

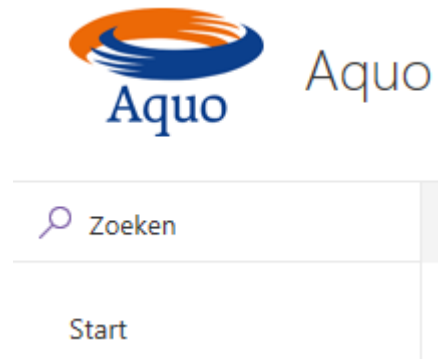
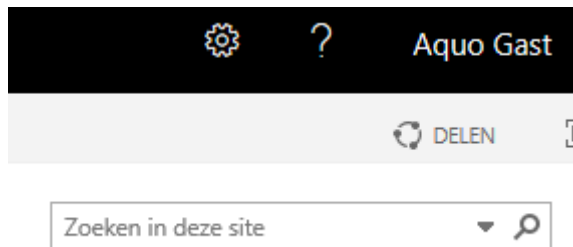
Updateronde

Onder 'Updateronde' staan de 2-jaarlijkse update-momenten in juni en december. Onder het betreffende jaar en de maand kunt u zien welke wijzigingsvoorstellen gepland staan voor doorvoeren in die betreffende update van Aquo. Uiteraard kunt u de inhoud van de wijzigingen bekijken door het voorstel te openen.

Zoeken op de site

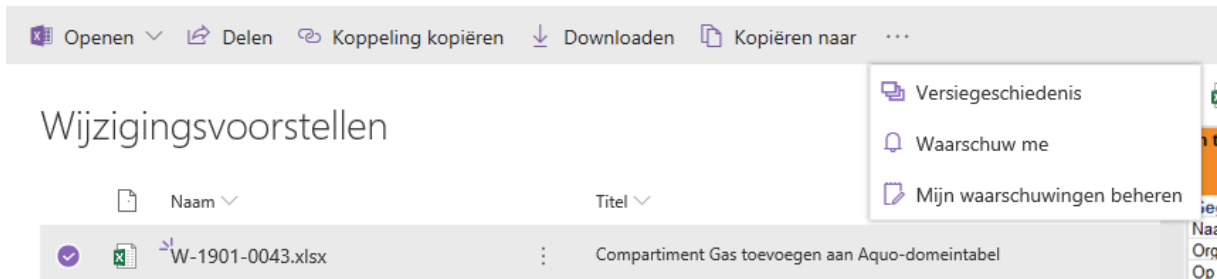
Als u in het startscherm van Aquo SharePoint staat ziet u rechtsboven een zoekbalk. Als u op een ander scherm binnen Aquo SharePoint bent staat de zoekbalk linksboven. Op beide zoeklocaties kunt

u het nummer van de wijziging die u zoekt intypen of een woord waarnaar u op zoek bent. Vervolgens verschijnt het wijzigingsvoorstel of de voorstellen waar het betreffende woord in voorkomt en kunt u deze bekijken.



Met persoonlijk account gewaarschuwd worden bij veranderingen in wijzigingsvoorstel

Als u een persoonlijk account heeft kunt u ook wijzigingsvoorstellen volgen en krijgt u een waarschuwing als er een verandering is aangebracht in het betreffende wijzigingsvoorstel. Dit kan door het betreffende wijzigingsvoorstel dat u wilt volgen aan te vinken en in het dropdownmenu onder de stippen in de bovenbalk 'waarschuw me' te selecteren.



Vervolgens komt u in onderstaand scherm, waar u kunt aangeven hoe u de waarschuwing wilt ontvangen (mail, sms), wanneer u een waarschuwing wilt ontvangen en hoe vaak (dagelijks, wekelijks). Door op ok te klikken wordt uw waarschuwing aangezet.

Waarschuw me wanneer items zijn gewijzigd

Naam van waarschuwing

Geef de naam voor deze waarschuwing op. Deze naam wordt toegevoegd aan het onderwerp van de melding die voor deze waarschuwing wordt verzonden.

Wijzigingsvoorstellen: W-1902-0009.xlsx

Afleveringsmethode

Geef aan hoe de waarschuwingen moeten worden afgeleverd.

Stuur me waarschuwingen:

E-mail a.dolmans@ihw.nl

Tekstbericht (sms) 06 23 88 41 53

URL verzenden in een tekstbericht (sms)

Waarschuwingen voor deze wijzigingen verzenden

Geef aan of u waarschuwingen op basis van bepaalde criteria wilt filteren. U kunt waarschuwingen ook beperken tot items die in een bepaalde weergave worden weergegeven.

Mij een waarschuwing verzenden als of bij:

Willekeurige wijzigingen

Iemand anders een document wijzigt,

Een ander een document wijzigt, gemaakt door mij

Een ander een document wijzigt, laatst gewijzigd door mij

Iemand een item wijzigt dat in de volgende weergave voorkomt:

pre Aquo-standaard

OK

Annuleren

U ontvangt vervolgens onderstaande mail.



wo 13-2-2019 15:25

Aquo <no-reply@sharepointonline.com>

U hebt een waarschuwing gemaakt voor W-1902-0009.xlsx.

Aan  Anne Dolmans

Waarschuwing 'W-1902-0009.xlsx' is toegevoegd aan ['Aquo'](#).


U ontvangt waarschuwingen in overeenstemming met de bezorgmethode, tijdsinstellingen en criteria die zijn geselecteerd bij het maken van de waarschuwing.

U kunt deze of elke andere waarschuwing wijzigen op de pagina [Mijn waarschuwingen op deze site](#).

Het is ook mogelijk om een waarschuwing te krijgen als er een wijzigingsvoorstel in een bepaalde weergave (die in het menu in de linker kantlijn staan) plaats heeft gevonden. Dus bijvoorbeeld van een bepaalde expertgroep of de wijzigingsvoorstellen van een bepaalde update.

Om uw waarschuwingen te beheren kunt u onder de stippen rechts in de bovenbalk klikken op 'mijn waarschuwingen beheren'. U ziet dan een overzicht van welke wijzigingsvoorstellen u een waarschuwing ontvangt. Hier kunt u ook waarschuwingen toevoegen en verwijderen.

Mijn waarschuwingen op deze site

	Waarschuwing toevoegen Geselecteerde waarschuwingen verwijderen	
stellen	Naam van waarschuwing	
eten	Frequentie: direct	Afleveringsmethode(n)
<input type="checkbox"/>	Wijzigingsvoorstellen: W-1902-0009.xlsx	E-mail

Als u nog vragen heeft over Aquo SharePoint, als u een persoonlijk inlogaccount wilt aanvragen of als u andere vragen heeft over Aquo, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van het Informatiehuis Water via servicedesk@ihw.nl of telefonisch via 033 203 50 97.